

## સૌથી મહત્વના નિયમો અને શરતો (MITC)

અ૨જી નંબ૨: <u></u>	
<b>લોન પ્રોડક્ટ</b> : પ્રોપર્ટી સામે લોન (LAP)	
ઉપર નામ લખેલા લોન લેનાર વ્યક્તિ(ઓ) અને વાસ્તુ ફિનસર્વ ("VFIPL") વચ્ચે સંમત થયેલી તમારી લોનના મહત્વના નિયમો હે.	

### લોનના મુખ્ય નિયમો

લોન લેનાર/રાનું નામ:

લોનની રકમ:	₹.			
વ્યાજના દરનો પ્રકાર:	ફ્લોટિંગ			
લોનનો ઉદ્દેશ:				
VFIPL PLR(પ્રાઇમ લેન્ડિંગ રેટ):	20.77%			
વ્યાજનો દર:	% વાર્ષિક (VFIPL પ્રાઇમ લેન્ડિંગ રેટ <b>20.77%</b>			
	+/- स्प्रेऽ%)			
મુદત:				
EMI रहम:				
EMIsની સંખ્યા:				
EMIs/PEMI ભરવાની તારીખ				
પુન: યુકવણીની પદ્ધતિ	NACH			
વ્યાજ દરમાં ફેરફાર અંગે જાણ કરવાની	ઇમેઇલ/sмs/પત્ર			
સંચાર પદ્ધતિ				
વ્યાજ દર રિસેટની તારીખ:	PLRમાં ફેરફારને અનુરૂપ			
મોરાટોરિયમ અથવા સબસિડી:	લાયકાતને આધિન			

### નોંધ:

- વ્યાજ દરમાં ફેરફારના કિસ્સામાં ઉપરોક્ત EMI રકમ યથાવત રહેશે અને લોનની મુદત એડજસ્ટ કરવામાં આવશે. જો કે, EMI બદલવાનો અધિકાર VFIPL પોતાની પાસે અનામત રાખે છે.
- લોન લેનારા/ઓ VFIPL તરફથી કોઈપણ રીમાઇન્ડર અથવા સ્યના વગર તેમના EMI અને પ્રિ EMI-વ્યાજ (જે લાગુ પડતું હોય તે) નિયમિતપણે પોતાની જાતે યૂકવશે.
- VFIPL દ્વારા અનુસરવામાં આવતી નીતિ અને પ્રથાઓ મુજબ, જો પ્રાઇમ લેન્ડિંગ રેટમાં કોઈપણ ફેરફાર થાય છે તો તેની તમામ ગ્રાહકોને જાણ કરવામાં આવે છે. વધુમાં, વ્યક્તિગત પત્ર/ઈમેલ/SMS



દ્વારા જાણ કરવા ઉપરાંત, પ્રાઇમ લેન્ડિંગ રેટમાં આવા ફેરફારો અંગે તમામ ગ્રાહકોને માહિતી માટે VFIPLની વેબસાઇટ પર તરત જ જાહેર અને પ્રદર્શિત કરવામાં આવે છે.

### ફ્રી અને યાર્જ

યાર્જની પ્રકાર		રક્રમ			
વેલકમ લેટર અને એમોર્ટાઇઝેશન શિડ્યુલની નકલ		રૂ. 250/-			
પ્રારંભિક નોન-રિફંડેબલ એપ્લિકેશવ	ન ફી	રૂ.5000/- LAP માટે			
પ્રોસેસિંગ ફી		મંજૂર થયેલી રકમના 3% સુધી			
લોન કેન્સલેશન યાર્જ		મંજૂર થયેલી ૨કમના 4%			
CERSAI યાર્જ		રૂ.50/- રૂ. 5 લાખ સુધીની લોન ૨કમ			
		માટે			
		રૂ.100/- રૂ. 5 લાખથી વધુની લોન			
PDC / NACH બાઉન્સ યાર્જ		<b>3.</b> 500/-			
વહીવટી ફી		રૂ. 5500/- સુધી			
પોસ્ટ ડિસબર્સમેન્ટ ડોક્યુમેન્ટ (PDD યાર્જ)		મંજૂર રકમના 0.5% સુધી			
નોન-રિફંડેબલ બીટી અપફ્રન્ટ ફ્રી મેન્ડેટ		<b>3. 5000/-</b>			
. 0 :		24% વાર્ષિક			
	રકમ જમા કરાવવામાં વિલંબ બદલ દંડ યાર્જ				
(હ્યતાની બાકી રકમ પર લાગુ)					
PDC/NACH સ્વેપ ફી		3. 500/-			
એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ, દસ્તાવેજોની	રૂ. 500/- પ્રતિ	દસ્તાવેજ			
યાદી, ફોરક્લોઝર લેટર અને					
કૃપ્લીકેટ NOC					
દસ્તાવેજોની નકલ મેળવવી	રૂ.250/- એક દસ્તાવેજ માટે				
	રૂ. 500/- 2થી 4 દસ્તાવેજ માટે				
	રૂ.1000/- 4થી વધુ દસ્તાવેજ માટે				
પ્રિપેમેન્ટ અને ફોરક્લોઝર યાર્જ	બિઝનેસ હેતુ માટે વ્યક્તિ/બિન-વ્યક્તિને ફ્લોટિંગ				
	વ્યાજ દર પર આપવામાં આવેલી પ્રોપર્ટી સામે				
	લોનના કિસ્સામાં:				
4% શુલ્ક પ્રી-ક્લો		ઝર અને પાર્ટ-પેમેન્ટ માટે			
	ર વસૂલવામાં આવશે				



રૂ. 500/- પ્રતિ મુલાકાત
રૂ. <b>250/</b> -
<b>3. 500/-</b>
2 2000 /
₹. 3000 /-

#### નોંધ:

• ઉપરોક્ત ફી અને યાર્જ ફેરફારને આધીન છે અને તે VFIPLની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ પર રહેશે અને યાર્જમાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ ગ્રાહ્કને લેખિત/ઈમેલ/SMSમાં કરવામાં આવશે.

લોન માટે જામીનગીરી:	
મોર્ગેજ પ્રોપર્ટીની વિગતો:	
ગેરન્ટરનું નામ:	
અન્ય અમીનગીરી જો ક્રોઇ કોય તો	

### પ્રોપર્ટી/લોન લેનારનો વીમો:

લોન લેનારે પ્રોપર્ટીને આગ, ભૂકંપ અને પૂર વગેરે સિંહતના તમામ જોખમો સામે વીમો લેવો અને VFIPLને આ પોલીસી હેઠળ એક માત્ર લાભાર્થી બનાવવો જરૂરી છે. લોન લેનારે સમયસર પ્રિમીયમ ભરવાના રહેશે અને લોનની સમગ્ર મુદત દરમિયાન પોલીસીને જીવંત રાખવાની છે અને તે અંગેના પુરાવા પોતાની જાતે VFIPLને રજૂ કરવાના રહેશે.

લોન લેનારનો વીમો: લોન લેનારના જીવનની સુરક્ષા કરવા માટે

### લોન ફાળવણી માટેની શરતો:

મંજૂરી પત્રમાં સમાવિષ્ટ આવશ્યક શરતોનું લોન લેનાર/ઓ દ્વારા પાલન; પોતાના યોગદાનની યુકવણી; પ્રોપર્ટી અને માલિકી હકને લગતા તમામ દસ્તાવેજોની રજૂ કરવા, એપૂવ્ડ પ્લાન જમા કરાવવા, વૈધાનિક મંજૂરીઓ; અને VFIPLની તરફેણમાં તેની જરૂર મુજબ જામીનગીરી ઉભી કરવી.

## બાકી લેણાની વસૂલાત માટેની સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા:

VFIPL બાકી લેણા અથવા બાકી લેણા અને યાર્જ સિંદત સમગ્ર બાકી લોનની વસૂલાત માટે કોર્ટ કાર્યવાહી સિંદતની કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરતા પહેલાં લોનધારકોને લેખિત નોટિસ અથવા નોટિસો મોકલશે. જો કે, બંધાયેલી ન હોવા છતાં, VFIPL તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી ઉપરોક્ત કાર્યવાહી કરતા પહેલાં ઋણ લેનારને વ્યક્તિગત અથવા ટેલિફોનિક અથવા લેખિત રીમાઇન્ડર અથવા સ્થના આપી શકે છે.



જે તારીખે વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવામાં આવશે - ગ્રાહ્કની વિનંતી પર.

ગ્રાહક સેવા

ગ્રાહક સેવા માટે સંપર્ક કરવા માટે વ્યક્તિઃ VFIPL બ્રાન્ય મેનેજર અથવા સેલ્સ મેનેજર, કેસ મુજબ

જે ગ્રાહકો પ્રતિભાવ આપવા અથવા તેમની ફરિયાદ મોકલવા ઈચ્છે છે તેઓ પણ સોમવારથી શુક્રવાર (રાષ્ટ્રીય રજાઓ સિવાય) સવારે 10:00 થી સાંજે 6:00 વાગ્યાની વચ્ચે નીચેની ચેનલોનો ઉપયોગ કરી શકે છે.

અમને ફોન કરો: 1800 26 77770

ઇમેઇલ: customercare@vastufinserve.com

નીચેના સરનામે અમને લખો:

વાસ્તુ ફિનસર્વ ઇન્ડિયા પ્રાઇવેટ લિમિટેડ- ગ્રાહ્ક સેવા સેલ

એ વિંગ 203/204 નવભારત એસ્ટેટ્સ

પ્રાઇવેટ લિમિટેડ, નવભારત એસ્ટેટ્સ,

બેરિસ્ટર નાથ પાઈ માર્ગ, મુંબઈ,

મહારાષ્ટ્ર 400015

### ઉલ્લેખિત દસ્તાવેજો મેળવવાની પ્રોસિઝર:-

- લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ વિનંતી મળ્યાના 7 બિઝનેસ દિવસની અંદર પૂરું પાડવામાં આવી શકે છે. આવશ્યક વહીવટી ફી લાગ્ પડશે.
- દસ્તાવેજોની ફોટો કોપી વિનંતી મળ્યાના 10 બિઝનેસ દિવસની અંદર પૂરી પાડવામાં આવી શકે છે. (MITC મુજબ આવશ્યક વહીવટી ફી લાગુ પડશે)
- લોન પૂરી થયાના 20 બિઝનેસ દિવસની અંદર ઓરિજિનલ દસ્તાવેજો પાછા આપવામાં આવશે

### ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થા:

### લેવલ 1

તમે અમને સોમવારથી શુક્રવાર દરમિયાન (રાષ્ટ્રીય જાહેર રજા સિવાયના દિવસે) સવારે 10.00 કલાકથી સાંજે 6.00 કલાકની વચ્ચે 18002677770પર ફોન કરી શકો છો.

સોમવારથી શુક્રવાર દરમિયાન સવારે 11.00 કલાકથી સાંજે 5.00 કલાકની વચ્ચે અમારી બ્રાન્યની મુલાકાત લો

customercare@vastufinserve.com પર અમને લખો.



કસ્ટમર સર્વિસ ટીમમાંથી જેણે તમારી ફરિયાદ સ્વીકારી છે તેના તરફથી તમે કામકાજના 7 દિવસની અંદર એકનોલેજમેન્ટ/પ્રતિભાવ મેળવશો.

### લેવલ 2

જો તમે તમને મળેલા ઉકેલથી સંતુષ્ટ ના હોય તો અમે તમને ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી અને/અથવા કંપનીના નોડલ ઓફિસરનો સંપર્ક કરવાની વિનંતી કરીએ છીએ.

ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી અને પ્રિન્સિપાલ નોડલ ઓફિસરની વિગતો નીચે આપેલી છેઃ

	ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી	પ્રિન્સિપાલ નોડલ ઓફિસર	નોડલ ઓફિસર	
નામ	શ્રી સુજય પાટિલ	અપ્પન્નન પોન્સીવલાઈ	શ્રીમતી અંકિતા ગુપ્તા	
અમને	grievanceofficer@vastufinserve.com	nodalofficers@vastufinserve.com		
ઇમેઇલ				
કરો				
	022-35286713			
પર અમને				
કૉલ કરો				
અમને આ	વાસ્તુ ફિનસર્વ ઈન્ડિયા પ્રાઈવેટ લિમિટેડ			
સરનામે પત્ર લખો	યુનિટ નંબર 203 અને 204, બીજો માળ સેવરી, મુંબઈ 400015	, A વિંગ, નવભારત એસ્ટેટ	, ઝકરિયા બંદર રોડ,	

તમારી ફરિયાદ/પૂછપરછ મળ્યાના કામકાજના 7-10 દિવસની અંદર તમે એકનોલેજમેન્ટ/પ્રતિભાવ મેળવશો.

#### લેવલ ૩

જો ફરિયાદ/તકરારનો એક મહિનાની અંદર ઉકેલ ના આવે તો ગ્રાહક નીચે આપેલા સરનામા પર રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયાને અપીલ કરી શકે છે:

ઓફિસર ઇન ચાર્જ રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા, DNBS, મુંબઈ પ્રાદેશિક કાર્યાલય, RBI બિલ્ડીંગ, ત્રીજો માળ, મુંબઈ સેન્ટ્રલ રેલ્વે સ્ટેશન સામે, મુંબઈ-400008.



#### અથવા

### https://cms.rbi.org.inપર ઓનલાઇન ફરિયાદ કરો

#### અથવા

નીચે આપેલા સંપર્ક સૂત્રો પર ઇલેક્ટ્રોનિક કે ભૌતિક સ્વરૂપે સેન્ટ્રલાઇઝ્ડ રિસિપ્ટ એન્ડ પ્રોસેસિંગ સેન્ટરને ફરિયાદ મોકલો

ઇમેઇલ	CRPC@rbi.org.in		
સરનામું	CRPC, ચોથો માળ સેક્ટર -17, ચંડીગઢ – 160017		
કોન્ટેક્ટ સેન્ટર (ટોલ-ફ્રી નંબર)	14448		
સમય	સવારે 9:30 કલાકથી સાંજે 5:15 કલાક		

આથી સંમત થઉ છું કે લોનની વિગતવાર નિયમો અને શરતો માટે આ કામના પક્ષકારો વાંયશે અને સેન્ક્શન લેટર તેમજ લોન એગ્રિમેન્ટ તેમજ તેમના અથવા તેમનામાંથી કોઈ એક દ્વારા આપવામાં આવેલા કે આપવામાં આવનાર દસ્તાવેજો પર આધાર રાખશે અને બિનસાતત્યતાના કિસ્સામાં સેન્ક્શન લેટર અને દસ્તાવેજો સર્વોપરી રહેશે. ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો લોન લેનાર દ્વારા વાંચવામાં આવી છે અથવા VFIPLના અધિકૃત પ્રતિનિધિ દ્વારા વાંચીને સંભળાવવામાં આવી છે અને લોન લેનાર/રો તેને સમજ્યા છે અને MITCની એક ડુપ્લિકેટ કોપી લોન લેનાર/રોને મળી છે.

અરજદાર / સ	ક્ અરજદાર <b></b>	નું નામ		તારીખ	સફી	

vFIPLના અધિકારીની સઠી