అత్యంత ముఖ్యమైన నియమనిబంధనలు (MITC)

రుణగ్రహీత/ల పేరు/లు:-------------------------------------

అప్లికేషన్ నెంబరు: ____

రుణ ఉత్పత్తి: ఆస్తిపై రుణం

పైన పేర్కొన్న రుణగ్రహీత/లు మరియు వాస్తు ఫిన్సర్వ్ ఇండియా ప్రయివేట్ లిమిటెడ్ ("VFIPL") మధ్య అంగీకరించబడిన మీ రుణానికి సంబంధించి ప్రధాన నియమనిబంధనలు ఈ కింది విధంగా ఉన్నాయి:

ప్రధాన రుణ నిబంధనలు

రుణ మొత్తం:	రూ.
వడ్డీ రేటు రకం:	ఫ్లోటింగ్
రుణ ఉద్దేశ్యం:	
VFIPL PLR (ప్రైమ్ లెండింగ్ రేటు):	20.77%
వడ్డీరేటు:	% p.a (VFIPL ప్రైమ్ లెండింగ్ రేటు 20.77% +/- వ్యాప్తి%)
కాలపరిమితి:	
ఈఎమ్ఐ మొత్తం:	
ఈఎమ్ఐల సంఖ్య:	
ఈఎమ్ఐలు/పీఈఎమ్ఐ ప్రజంటేషన్ తేదీ:	

తిరిగి చెల్లించే విధానం:	NACH
వడ్డీ రేటులో మార్పులను కమ్యూనికేట్ చేసే విధానాలు:	ఈమెయిల్/SMS/లేఖ
వడ్డీరేటు రీసెట్ తేదీ:	PLR మార్పుకు సంబంధించి
మారటోరియం లేదా సబ్సిడీ:	అర్హతకు లోబడి

గమనిక:

- వడ్డీ రేటులో మార్పు జరిగినట్లయితే, పైన పేర్కొన్న ఈఎంఐ మొత్తం స్థిరంగా ఉంటుంది మరియు రుణ కాలపరిమితి సర్దుబాటు చేయబడుతుంది. అయితే, ఈఎమ్ఐని మార్చే హక్కు VFIPLకు దఖలు పడి ఉంటుంది.
- VFIPL నుంచి ఎలాంటి రిమైండర్ లేదా సమాచారం లేకుండానే రుణగ్రహీత/లు ఈఎమ్ఐలు, ప్రీఈఎమ్ఐ-వడ్డీని(వర్తించిన విధంగా) అతడు/ఆమె/వారు స్వయంగా క్రమం తప్పకుండా చెల్లించాలి.
- VFIPL ద్వారా అనుసరించబడే పాలసీ, విధానాల ప్రకారంగా, ప్రైమ్ లెండింగ్ రేటులో ఏదైనా మార్పు జరిగితే దాని గురించి కస్టమర్లు అందరికీ తెలియజేయబడుతుంది. తదుపరి, లేఖ/ఈమెయిల్/ఎస్ఎమ్ఎస్ ద్వారా వ్యక్తిగత సమాచారం పంపడంతో పాటు, ప్రైమ్ లెండింగ్ రేటులో అటువంటి మార్పులను కస్టమర్లందరికీ సమాచారం అందించడం కోసం వెంటనే VFIPL వెబ్‌సైట్‌లో వెల్లడించబడుతుంది.

రుసుములు మరియు వ్యయాలు

	వ్యయాల రకం	మొత్తం
	స్వాగత లేఖ, అమోర్టైజేషన్ షెడ్యూల్ కాపీ	రూ.250/-
	ప్రాథమిక తిరిగి చెల్లించబడని దరఖాస్తు రుసుం	LAPకి రూ.5000/-
	ప్రాసెసింగ్ రుసుము	**మంజూరు చేయబడ్డ మొత్తంలో 3% వరకు**
	రుణ రద్దు వ్యయాలు	**మంజూరు మొత్తంలో 4%**
	CERSAI వ్యయాలు	రూ.5 లక్షల వరకు రుణ మొత్తానికి రూ.50/- రూ.5 లక్షల కంటే ఎక్కువ రుణ మొత్తానికి రూ.100/-

	PDC / NACH బౌన్స్ వ్యయాలు	రూ. 500/-
	అడ్మినిస్ట్రేటివ్ రుసుము	**రూ. 5500/- వరకు**
	పంపిణీ అనంతర డాక్యుమెంట్ (PDD వ్యయాలు)	**మంజూరు చేయబడ్డ మొత్తంలో 0.5% వరకు**
	తిరిగి చెల్లించబడని BT ముందస్తు రుసుము మ్యాండేట్	**రూ.5000/-**
	డిపాజిట్ ఆలస్యానికి జరిమానా వ్యయాలు (వాయిదా బకాయిలపై వర్తిస్తాయి)	**వార్షికంగా 24%**
	PDC/NACH స్వాప్ రుసుము	రూ. 500/-
ఖాతా స్టేట్‌మెంట్, పత్రాల జాబితా, ముందస్తు ముగింపు లేఖ, డూప్లికేట్ NOC		ప్రతి డాక్యుమెంట్‌కు రూ. 500/-
డాక్యుమెంట్ల కాపీని తిరిగి పొందడం		ఒక డాక్యుమెంటుకు రూ.250/- 2 నుంచి 4 డాక్యుమెంట్లకు రూ.500/- 4 కంటే ఎక్కువ డాక్యుమెంట్లకు రూ.1000/-
ముందస్తు చెల్లింపు, ముందస్తు ముగింపు వ్యయాలు		ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటుపై వ్యాపార ప్రయోజనం కోసం వ్యక్తిగత/వ్యక్తిగతేతర అవసరాలకు ఇవ్వబడ్డ ఆస్తిపై రుణం అయితే: **ప్రీ-క్లోజర్ మరియు పార్ట్-పేమెంట్ కోసం చెల్లించిన సూత్రంపై 4% ఛార్జీలు విధించబడతాయి**
వసూలు వ్యయాలు **చెక్కు వసూలు వ్యయాలు** **నగదు వసూలు వ్యయాలు**		**సందర్శనకు ఒక్కోదానికి రూ 500/-** **రూ 250/-** **రూ 500/-**
అసలు పత్రాల పునరుద్ధరణ రుసుము		రూ. 3000 /-

గమనిక:

- పైన పేర్కొన్న రుసుములు, వ్యయాలు మార్పుకు లోబడి ఉంటాయి, VFIPL పూర్తి విచక్షణపై ఆధారపడి ఉంటాయి మరియు వ్యయాలలో ఏవైనా మార్పులు ఉంటే, కస్టమర్‌కు రాతపూర్వకంగా/ఈమెయిల్/SMS ద్వారా తెలియజేయబడతాయి.

రుణం కోసం పూచీ:

తనఖా ఆస్తి వివరాలు:
పూచీదారుడి/ల పేరు/లు: ____
ఇతర జామీనులు ఉంటే:

ఆస్తి/రుణగ్రహీతల బీమా:

అగ్నిప్రమాదాలు, భూకంపాలు, వరదలు మొదలైన అన్ని ప్రమాదాలపై రుణగ్రహీత ఆస్తికి బీమా కల్పించాల్సి ఉంటుంది, పాలసీ కింద VFIPL ఏకైక లబ్ధిదారు అవుతుంది. రుణగ్రహీత/లు సకాలంలో ప్రీమియాన్ని చెల్లించాల్సి ఉంటుంది/ రుణ కాలంలో అన్నివేళలా పాలసీని సజీవంగా ఉంచాలి, దానికి సంబంధించిన రుజువులను నియతానుసారంగా అతడు/ఆమె/వారు స్వయంగా VFIPLకు సమర్పించాలి.
రుణగ్రహీత బీమా: రుణగ్రహీత జీవితాన్ని సంరక్షించడం కోసం

రుణ పంపిణీకి షరతులు

మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న అవసరమైన షరతులకు రుణగ్రహీత/లు కట్టుబడి ఉండటం; స్వంత చందా చెల్లింపు; అన్ని ఆస్తి, టైటిల్ సంబంధిత డాక్యుమెంట్లను సమర్పించడం; ఆమోదించబడ్డ ప్లాన్లను సమర్పించడం; చట్టపరమైన ఆమోదాలు, అవసరమైన విధంగా VFIPLకు అనుకూలంగా పూచీని సృష్టించడం.

బకాయిల రికవరీ సంక్షిప్త ప్రక్రియ

బాకీలు లేదా చెల్లించని బకాయిలు, వ్యయాలతో ఉన్న అసలు రుణ బకాయిని రికవరీ చేయడం కోసం కోర్టు ప్రొసీడింగ్స్ సహా చట్టపరమైన ప్రక్రియను ప్రారంభించడానికి ముందు VFIPL రుణగ్రహీత/లకు రాతపూర్వక నోటీసు లేదా నోటీసులను జారీ చేస్తుంది. అయితే, దీనికి కట్టుబడి ఉండాల్సిన అవసరం లేనప్పటికీ, VFIPL, తన స్వంత విచక్షణ మేరకు, పై చర్య తీసుకోవడానికి ముందు రుణగ్రహీత/లకు వ్యక్తిగత లేదా టెలిఫోనిక్ లేదా రాతపూర్వక రిమైండర్లు లేదా సమాచారం ఇవ్వవచ్చు.

కస్టమర్ అభ్యర్థన మేరకు **- వార్షిక బకాయి బ్యాలెన్స్ స్టేట్‌మెంట్ జారీ చేయబడే తేదీ.**

కస్టమర్ సేవలు

కస్టమర్ సర్వీస్ కోసం సంప్రదించాల్సిన వ్యక్తి: పరిస్థితులను బట్టి VFIPL బ్రాంచ్ మేనేజర్ లేదా సేల్స్ మేనేజర్.

సూచనలు, సలహాలు ఇవ్వాలనుకునే లేదా తమ ఫిర్యాదును పంపాలనుకునే కస్టమర్లు సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు (జాతీయ సెలవు దినాలు మినహా) ఉదయం 10:00, సాయంత్రం 6:00 గంటల మధ్య ఈ కింది ఛానెళ్లను ఉపయోగించవచ్చు.

కాల్ చేయండి: 1800 26 77770
ఈమెయిల్: customercare@vastufinserve.com

మాకు దిగువ పేర్కొన్న చిరునామాకు రాయండి:

Vastu Finserve India Private Limited – Customer Service Cell
A Wing 203/204 Navbharat Estates Pvt
Ltd, Navbharat Estates, Barrister Nath Pai
Marg, Mumbai, Maharashtra 400015

పేర్కొనబడ్డ డాక్యుమెంట్ లను పొందే విధానం: -

- అభ్యర్థన అందుకున్న తేదీ నుంచి 7 పనిదినాల్లోగా రుణ ఖాతా స్టేట్‌మెంట్ అందించబడుతుంది. అవసరమైన అడ్మినిస్ట్రేటివ్ రుసుములు వర్తించబడతాయి.
- అభ్యర్థన అందుకున్న తేదీ నుంచి 10 పనిదినాల్లో పత్రాల ఫోటో కాపీలను అందించవచ్చు. (ఎంఐటిసి ప్రకారం అవసరమైన అడ్మినిస్ట్రేటివ్ రుసుములు వర్తించబడతాయి)
- రుణం ముగిసిన తేదీ నుంచి 20 పనిదినాల్లోపు అసలు పత్రాలు తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.

ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానం:

దశ 1

మీరు మాకు 1800 26 77770కు కాల్ చేయవచ్చు లేదా సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు (జాతీయ సెలవు దినాలు మినహాయించి) ఉదయం 10:00 నుండి సాయంత్రం 6:00 గంటల మధ్య

customercare@vastufinserve.com మాకు ఈమెయిల్ పంపవచ్చు.
సోమవారం నుంచి శుక్రవారం వరకు మా బ్రాంచీని సందర్శించే సమయం: ఉదయం 11.00 నుంచి సాయంత్రం 5.00 గంటల వరకు
customercare@vastufinserve.comకు మాకు ఈమెయిల్ పంపండి
మీ కమ్యూనికేషన్ అందుకున్న కస్టమర్ సేవా బృందం నుంచి 7 పనిదినాల్లోగా మీరు ధ్రువీకరణ/ప్రతిస్పందనను అందుకుంటారు.

దశ 2

మీరు అందుకున్న పరిష్కారంతో మీరు సంతృప్తి చెందనట్లయితే, కంపెనీ ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారులు మరియు/లేదా నోడల్ ఆఫీసర్‌ని సంప్రదించాలని మేం మిమ్మల్ని అభ్యర్థిస్తున్నాం.

ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి మరియు ప్రిన్సిపల్ నోడల్ అధికారి వివరాలు కింద ఇవ్వబడ్డాయి:

	ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి	ప్రిన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్	నోడల్ ఆఫీసర్
పేరు	శ్రీ సుజయ్ పాటిల్	అప్పన్నన్ పోన్నివల్లై	శ్రీమతి అంకితా గుప్తా
మాకు ఈమెయిల్ చేయండి	grievanceofficer@vastufinserve.com	nodalofficers@vastufinserve.com	
మాకు కాల్ చేయండి	022-35286713		
చిరునామాలో మాకు రాయండి	Vastu Finserve India Private Limited Unit Nos. 203 & 204, 2nd Floor, A wing, Navbharat Estates, Zakaria Bunder Road, Sewri, Mumbai 400015		

మీ ఫిర్యాదు/క్వెరీ అందుకున్నప్పటి నుంచి 7-10 పనిదినాల్లోగా మీరు ధ్రువీకరణ/ప్రతిస్పందనను అందుకుంటారు.

దశ 3

ఒకవేళ ఫిర్యాదు/వివాదం ఒక నెల వ్యవధిలో పరిష్కరించబడనట్లయితే, ఖాతాదారుడు దిగువ ఇవ్వబడ్డ చిరునామాలో రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా రెగ్యులేటరీ అథారిటీకి అప్పీలు చేయవచ్చు:

Officer in Charge
Reserve Bank of India, DNBS,
Mumbai Regional Office, RBI Building,
3rd Floor, Opp. Mumbai Central Railway Station,
Mumbai-400008

లేదా

దీని ద్వారా ఆన్‌లైన్‌లో ఫిర్యాదు చేయండి https://cms.rbi.org.in

లేదా

సెంట్రలైజ్డ్ రసీదు, ప్రాసెసింగ్ సెంటర్ (CRPC)కు ఎలక్ట్రానిక్ పద్ధతిలో లేదా భౌతికంగా పంపగలరు, చిరునామా వివరాలివీ

ఈమెయిల్	**CRPC@rbi.org.in**
చిరునామా	**CRPC, 4th Floor Sector -17, Chandigarh – 160017**
కాంటాక్ట్ సెంటర్ (టోల్ ఫ్రీ నెంబరు)	**14448**
టైమింగ్	**ఉదయం 9:30 నుంచి సాయంత్రం 5:15**

రుణం యొక్క సవిస్తరమైన, సమగ్రమైన నియమనిబంధనల కోసం, పార్టీలు మంజూరు లేఖతో పాటు రుణ ఒప్పందం, వారు లేదా వారిలో ఒకరు అమలు చేసిన/ చేయాల్సిన ఇతర పత్రాలను చూడాలని, వాటిపై ఆధారపడాలని అంగీకరించడమైనది మరియు ఏదైనా అస్థిరత ఉన్నట్లయితే, పైన పేర్కొన్న లేఖ, పత్రాలు చెల్లుబాటు అవుతాయి. పైన పేర్కొన్న నియమనిబంధనలు రుణగ్రహీత/లు చదివారు లేదా VFIPL అధీకృత ప్రతినిధి రుణగ్రహీత/లకు చదివి వినిపించారు మరియు రుణగ్రహీత/లు అర్థం చేసుకున్నారు, ఈ MITC నకలు కాపీ రుణగ్రహీత అందుకున్నారు.

దరఖాస్తుదారు / సహ దరఖాస్తుదారు పేరు	తేదీ	సంతకం

____

VFIPL అధీకృత సంతకం